

Чек-лист для самостоятельной проверки концептуальных документов

Концепция развития

| Название пункта | Да (1) | Нет (0) | Комментарий |
|---|-----------------|---------|---|
| Титульный лист | | | |
| Дата, подпись, печать | 1 | 0 | |
| Согласование директором | 1 | 0 | |
| Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО | | | |
| Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр. | 1 | 0 | Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов |
| Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации | 1 | 0 | Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором причин возникновения рисков , на устранение которых направлена Концепция |
| Цели и задачи развития образовательной организации | | | |
| По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи | 1 | 0 | Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U) |
| Задачи направлены на соответствие цели | 1 | 0 | Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U) |
| Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения | 1 | 0 | В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений |
| ИТОГО | <u>7</u> (из 7) | | Рекомендованный показатель – 100% |

Среднесрочная программа

| Название пункта | Да (1) | Нет (0) | Комментарий |
|--|----------|---------|--|
| Титульный лист | | | |
| Дата, подпись, печать | 1 | 1 | |
| Согласование директором | 1 | 1 | |
| Цель и задачи Программы | | | |
| Указаны цель и задачи по выбранным рискам | 1 | 1 | В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | | | |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели | 1 | 1 | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным |
| Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм | | | |
| Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм | 1 | 1 | Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач | 1 | 1 | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | | | |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1 | 1 | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями |
| Исполнители программы | | | |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы | 1 | 1 | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы |
| ИТОГО | <u>8</u> | (из 8) | Рекомендованный показатель – 100% |