

«Рассмотрено»
на заседании Управляющего
совета МОУ «ООШ с.Красная
Речка»
Протокол № 1 от 29.08 2015г.



Положение

о Совете по профилактике асоциального поведения обучающихся МОУ «ООШ с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по профилактике асоциального поведения учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «ООШ с.Красная Речка» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федеральных законов от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Деятельность Совета по профилактике асоциального поведения учащихся (далее – Совет по профилактике) основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними учащимися, уважительного отношения к несовершеннолетним учащимся и их родителям (законным представителям), сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетних и их родителях (законных представителях), поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся является общественным органом управления школой.

2. Состав и структура совета по профилактике

2.1. Членами совета по профилактике являются:

- директор МОУ «ООШ с.Красная Речка»;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- председатель школьного методического объединения классных руководителей;
- уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений;
- участковый уполномоченный полиции (по согласованию).

Численный состав совета по профилактике определяется ежегодно приказом директора школы.

2.2. Председателем Совета по профилактике является заместитель директора по воспитательной работе МОУ «ООШ с.Красная Речка».

2.3. Председатель осуществляет общее руководство работой Совета по профилактике, определяет график его работы, ведет заседания совета, контролирует исполнение решений, организует делопроизводство Совета по профилактике и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

2.5. Члены Совета по профилактике вправе:

- информировать в рамках своих полномочий председателя совета о ходе выполнения решений и возникающих проблемах;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым Советом по профилактике, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя совета;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Совета по профилактике.

2.6. Члены Совета по профилактике обязаны:

- участвовать в заседаниях совета;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних при принятии решений совета;
- сохранять конфиденциальность информации о несовершеннолетних и их родителях (законных представителях).

3. Целью деятельности Совета является осуществление контроля за проведением профилактической работы по предупреждению социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний, преступлений).

4. Задачи Совета.

- 4.1. Изучает и анализирует состояние и эффективность профилактической работы, направленной на предупреждение преступлений и правонарушений среди учащихся МОУ «ООШ с.Красная Речка»;
- 4.2. Рассматривает вопросы постановки на внутришкольный учет (далее – ВШУ) учащихся, нарушающих Устав МОУ «ООШ с.Красная Речка», снятия с данного вида учета в случае их исправления (приложение № 1);
- 4.3. Осуществляет контроль за успеваемостью, поведением и внеурочной занятостью учащихся, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) и ВШУ;
- 4.4. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, родителями, отрицательно влияющими на воспитание детей, и состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ОДН);
- 4.5. В необходимых случаях ставит вопрос перед соответствующими правоохранительными органами и органами местного самоуправления о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством РФ ответственности;
- 4.6. Заслушивает отчеты классных руководителей о состоянии работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся;
- 4.7. Решает вопросы о ходатайстве перед органами внутренних дел о постановке на учет обучающихся, в отношении которых меры педагогического воздействия не дали положительного результата, и снятии с учета ПДН обучающихся, исправивших свое поведение, о ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке (и снятии) на учет семей, находящихся в социально опасном положении, а также о привлечении к административной ответственности родителей, не выполняющих функций по содержанию и воспитанию детей.

5. Порядок деятельности Совета.

- 5.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.
- 5.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев).
- 5.3. На заседании Совета ведется протокол, в котором указывается дата, количество присутствующих членов Совета, ФИО отсутствующих членов Совета и причины, по которым они отсутствуют, содержание рассматриваемых вопросов и решений, принятых по ним, с указанием времени и ответственных за выполнение каждого решения. Протокол подписывается председателем Совета.
- 5.4. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины его состава.
- 5.5. Работа Совета планируется на учебный год. Совет совместно с администрацией школы составляет план с учетом нормативных документов и программ развития воспитательной системы школы. План работы Совета утверждается приказом директора школы.
- 5.6. Совет по профилактике согласует свою работу с педагогическим советом школы и родительским комитетом.
- 5.7. Отчет о деятельности Совета не реже 1 раза за учебный год заслушивается на заседании педагогического совета (совещании при директоре, заседании методического

объединения классных руководителей, заседания родительского комитета, заседания управляющего совета и т.п.).

5.8. При разборе персональных дел несовершеннолетних, утверждении программ индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением на заседание Совета приглашаются родители (законные представители) обучающегося и классный руководитель.

5.9. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

6. Документация Совета по профилактике

6.1. План работы совета по профилактике на учебный год.

6.2. Протоколы заседаний совета по профилактике.


6.3. Социальный паспорт МОУ «ООШ с.Красная Речка».

6.4. Списки учащихся, состоящих на учете в ОДН и ВШУ, наблюдательные дела на этих подростков, включающие характеристику на учащегося, докладные о пропусках учебных занятий, совершении подростком правонарушений, акты обследований жилищно-бытовых условий, учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении учащегося и его семьи (беседы, рассмотрение на совете профилактики, посещение по месту жительства), копии представлений в КДН и ЗП, ПДН, занятость подростка во внеурочное время, информация о жестоком обращении со стороны взрослых и т.п).

6.5. Списки семей, находящихся в социально опасном положении.

6.6. Списки родителей, отрицательно влияющих на воспитание детей, и состоящих на учете ОДН.

Согласовано с родительским комитетом школы.

Председатель родительского комитета:  / Н.Л.Мигаева/

1. Цели и задачи ВШУ

1.1. **Целью учета** является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем.

1.2. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

1.3. **Основные задачи:** предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; учет детей и семей, находящихся в социально опасном положении или семей, находящихся в сложной жизненной ситуации; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2. Основания для постановки обучающихся на внутришкольный учёт.

2.1. Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

№	Категории учащихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (30-50 % учебного времени)	Учет посещаемости.
2.	Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета.
3.	Учащиеся, замеченные в употреблении табачных изделий, алкоголесодержащей продукции, психотропных и наркотических веществ.	Информация классного руководителя
4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, физическое и моральное насилие над другим лицом и т.п.).	Информация от классного руководителя, педагогов и других работников ОУ, родительской общественности.
5.	Порча личного имущества учащихся и работников школы (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д).	Личное заявление пострадавшего.
6.	Порча школьного имущества (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле-видео техника, таблички-указатели, сантехника, столовые принадлежности, битые стекла и т.п.).	Информация от классного руководителя, педагогов и других работников ОУ, родительской общественности.

7.	Создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих: - организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами; - нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.	Информация от классного руководителя, педагогов и других работников ОУ, родительской общности.
	Учащиеся, имеющие рекомендации КДН и ЗП	Выписка из решения КДН и ЗП

3. Порядок снятия учащихся с внутришкольного учёта

3.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

3.2. Критерии снятия с внутришкольного учёта детей:

Критерии	Основания
Позитивные изменения поведения учащегося, соблюдение им Устава ОУ.	Решение совета по профилактике асоциального поведения учащихся
Отчисление из МОУ «ООШ с.Красная Речка» в связи с переходом в другую образовательную организацию, окончанием обучения	Приказ

4. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности.

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учёт и снятие с учёта осуществляется по решению Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, оформление соответствующей документации осуществляет председатель Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся.

4.2. Контроль за качеством проводимой в соответствии с настоящим Положением работы осуществляется директором образовательного учреждения.

Выписка из приказа

от 27.02.2016 г.

№ 25

«О внесении изменений в положения МОУ «ООШ с. Красная Речка»

На основании протеста Пугачёвской межрайонной прокуратуры № 16-66-2016, № 16-72-2016, № 16-76-2016 от 19.02.2016 года, на отдельные нормы «Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся в МОУ «ООШ с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области», «Положение о Совете по профилактике асоциального поведения обучающихся МОУ «ООШ с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области», утвержденные приказом № 92 от 01.09.2015 года, «Правила внутреннего распорядка учащихся МОУ «ООШ с.Красная Речка Пугачевского района саратовской области» утвержденные приказом № 86 от 17.07.2014 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в «Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся в МОУ «ООШ с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области» в п 4.16 и считать его в следующей редакции верным: «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

2.Внести изменения в «Правила внутреннего распорядка учащихся МОУ «ООШ с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области» п. 1.4 правил считать в следующей редакции: «За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность», п.6.3 считать в следующей редакции верным: «Всегда помни,

что ты ученик МОУ «ООШ с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области».

3. Внести изменения в «Положение о Совете по профилактике асоциального поведения обучающихся МОУ «ООШ с.Красная Речка Пугачевского района саратовской области» в пункт 2 Приложения добавить перечень документов в качестве основания для рассмотрения вопроса о постановке несовершеннолетнего на учет:

- приговор, определение или постановление суда;

- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2. Все изменения вступают в силу со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР, Удачину Т. А.

Директор школы: _____ /Е. А. Потапова/