

«Рассмотрено»  
Протокол педсовета № 9  
от «27».11.2014г.

«Утверждено»  
Директор школы: *Е.А.Потапова* /Е.А.Потапова/  
Приказ № 170 от «31».12.2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основе нормативно – правовых документов Федерального и регионального уровней.
- 1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в МОУ «ООШ с.Красная Речка» проводится в соответствии с:
  - 1.2.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.2. Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276).

#### 2. Основные задачи и принципы обязательной аттестации

2. Основными задачами обязательной аттестации являются:
- 2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;
  - 2.2. повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
  - 2.3. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
  - 2.4. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
  - 2.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

#### 3. Категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации

- 3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям должна проводиться один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательной организацией.
- 3.2. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей).
- 3.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.
- 3.4. Аттестации не подлежат:
  - 3.4.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
  - 3.4.2. беременные женщины;
  - 3.4.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - 3.4.4. женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3.4.5. педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию, в течение срока ее действия.

3.4.6. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных в п.п. 3.4.3 и 3.4.4, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.4.7. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в образовательной организации должен издаваться распорядительный акт, определяющий список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, сроки подготовки представлений, а так же лиц, ответственных за подготовку представлений.

#### **4. Основания и сроки аттестационных процедур**

4.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление работодателя (далее - представление), содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестации.

4.2. Руководитель МОУ «ООШ с.Красная Речка» должен под роспись ознакомить педагогического работника с представлением не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

4.3. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а так же заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

4.4. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

4.5. Руководитель МОУ «ООШ с.Красная Речка» должен направить в Аттестационную комиссию следующие документы:

4.5.1. представление на педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761 (Приложение 1);

4.5.2. аттестационный лист, заполненный до 7 пункта (Приложение 2);

4.7.3. копию аттестационного листа, подтверждающего результаты предыдущей аттестации;

4.5.4. копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период.

4.6. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания должна письменно доводиться руководителем образовательной организации до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.7. Процедура аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности в отношении данного работника должна закончиться в день подачи представления или проведения квалификационных испытаний в письменной форме.



## 5. Формы прохождения аттестации педагогическими работниками.

5.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится:

- посредством прохождения педагогическими работниками квалификационных испытаний по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности. Прохождение квалификационных испытаний касаются педагогических работников, имеющих педагогический стаж менее 5 лет в МОУ «ООШ с.Красная Речка»;
- по результатам представления руководителя образовательной организации, при наличии педагогического стажа более 15 лет.

5.2. Квалификационные испытания – это процедура оценки уровня профессиональной компетентности педагогических работников, которая предусматривает выполнение заданий в письменной форме.

5.3. Основные задачи письменных квалификационных испытаний:

5.3.1. оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций.

5.3.2. подтверждение соответствия (несоответствия) уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемой должности.

5.4. В случае, если педагогический работник преподает два и более предметов (специальностей) право выбора сдачи одного предмета (специальности) остается за аттестуемым.

5.5. Квалификационные испытания проводятся Аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной образовательной организацией.

5.6. Письменное квалификационное испытание может быть проведено:

5.6.1 по итогам курсов повышения квалификации, если при прохождении КПК они предусмотрены учебным планом и проводятся независимыми экспертами СОИРО;

5.6.2. а) аттестуемый выполняет: тест на ИКТ-компетентность и тест на знание преподаваемого предмета;

б) после этого приступает к выполнению письменного квалификационного испытания, которое может проводиться в двух вариантах по выбору аттестуемого педагога:

1) подготовка конспекта урока (занятия) по предмету, который он преподает в текущем году;

2) решение 3-х педагогических ситуаций.

5.7. Сроки проведения квалификационных испытаний устанавливаются Аттестационной комиссией.

5.8. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в образовательной организации должен издаваться распорядительный акт, в котором:

5.8.1. определяется место проведения квалификационных испытаний, оснащенное необходимым оборудованием для проведения аттестации;

5.8.2. назначается ответственный за проведение квалификационных испытаний;

5.9. Ответственный за проведение квалификационных испытаний должен:

5.9.1. проинформировать руководителя муниципальной образовательной организации о дате и времени квалификационных испытаний;

5.9.2. подготовить аудиторию для проведения квалификационных испытаний;

5.9.3. провести инструктаж педагогических работников о порядке проведения квалификационных испытаний до начала процедуры аттестации;

5.9.4. предоставить в Аттестационную комиссию работы, выполненные педагогами в ходе квалификационных испытаний, результаты сдачи квалификационных испытаний;

5.10. Во время квалификационного испытания аттестуемые не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи и справочными материалами.

## 6. Подведение итогов аттестации

- 6.1. Результаты сдачи квалификационных испытаний предоставляются ответственным за проведение квалификационных испытаний Аттестационной комиссии в течение 2 дней.
- 6.2. По результатам прохождения квалификационного испытания Аттестационная комиссия должна принять одно из следующих решений:
- 6.2.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее 70% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов;
- 6.2.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее менее 70% от максимально возможного количества баллов.
- 6.3. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист педагогического работника, который должен быть оформлен в трех экземплярах.
- 6.4. Аттестационные листы подписывает председатель Аттестационной комиссии и секретарь.
- 6.4. Аттестационные листы и копия протокола в течение 3 дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией должны быть направлены руководителю МОУ «ООШ с.Красная Речка» для издания распорядительного акта об установлении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогического работника.
- 6.5. Руководитель МОУ «ООШ с.Красная Речка» в течение 3 дней с момента поступления копии протокола заседания Аттестационной комиссии должен издать распорядительный акт об установлении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогического работника.
- 6.6. Реквизиты приказа необходимо внести в аттестационный лист.
- 6.7. Педагогический работник должен быть ознакомлен с аттестационным листом под роспись, затем 1 экземпляр – вручается педагогическому работнику, 1 - вкладывается в аттестационное дело, 1 – в личное дело.
- 6.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.