

## Дорожная карта

по реализации государственного образовательного стандарта начального общего образования в МОУ «ООШ с. Красная Речка Пугачевского района Саратовской области» на 2011-2012 уч.год.

**Цель:** создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения введения ФГОС начального общего образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС НОО</b>			
1	Подготовка приказа « О создании рабочей группы по обеспечению перехода общеобразовательного учреждения во ФГОС НОО»	12 мая 2011 г.	Администрация школы
2	Подготовка приказа «О назначении школьного координатора введения ФГОС НОО»	12 мая 2011.	Администрация школы
3	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений условий образовательной деятельности	Июнь 2011 г.	Администрация школы
4	Разработка плана - графика мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в общеобразовательном учреждении.	Июль 2011 г.	Администрация школы, руководитель ШМО начальных классов
5	Участие в разработке на основе ФГОС примерной основной образовательной программы начального общего образования в части учёта муниципальных, национальных и этнокультурных особенностей	Август 2011 г.	Зам. дир. по УВР, координатор введения ФГОС НОО
6	Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения:	Июль - август	Администрация школы, руководители ШМО

	- положения о подразделениях органов управления образовательного учреждения, ответственных за введение ФГОС НОО ; -должностные инструкции работников органов управления образовательного учреждения, ответственных за введение ФГОС НОО; - положения об организации и координации взаимодействия органов управления образовательного учреждения по вопросам введения ФГОС НОО; - иные документы.		
<b>2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО</b>			
1	Обеспечение повышения квалификации всех учителей начальных классов и членов администрации образовательного учреждения по вопросам ФГОС НОО	В течение 2011-2012 уч.года.	Администрация школы
2	Организация участия учителей начальных классов и членов администрации образовательного учреждения в научно — практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по вопросам введения ФГОС НОО	В течение года	Администрация школы
<b>3. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО</b>			
1	Подготовка нормативно - правовых актов, определяющих (устанавливающих) : -новую систему оплаты труда педагогических и руководящих работников общеобразовательного учреждения, реализующих ФГОС НОО; - систему оплаты труда в ОУ	Июль-август 2011г.	Администрация школы
<b>4. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО</b>			
1	Обеспечение оснащённости общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	В течение года	Администрация школы

2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников	В течение года	Администрация школы
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	В течение года	Администрация школы
4	Обеспечение доступа образовательного учреждения к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Администрация школы
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Администрация школы
<b>5. Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС НОО</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС	Май 2011 г.	Администрация школы
2	Создание постоянно действующего консультационного пункта, семинаров и педсоветов по вопросам введения	В течение года.	Зам. дир по УВР
3	Координация взаимодействия школы и учреждения дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся,	В течение года	Администрация школы, Зам. дир по ВР
4	Создание школьной системы мониторинга результатов освоения ООП НОО	В течение года	Администрация школы
5	Освещение в средствах массовой информации процессов подготовки к введению и переходу на ФГОС НОО	В течение года	Администрация школы