

«Утверждено».

Директор МОУ «ООШ с. Красная Речка  
Пугачевского района Саратовской  
области» *Е. А. Потапова*  
Приказ № *166* от *19 декабря* 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕДИНОЙ ПОСТОЯННОЙ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ МОУ  
«ООШ С. КРАСНАЯ РЕЧКА ПУГАЧЕВСКОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Единой постоянной действующей комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Красная Речка Пугачевского района Саратовской области» нужд, (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности единой постоянно действующей комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Красная Речка Пугачевского района Саратовской области» (далее везде по тексту настоящего Положения - Заказчик) для проведения торгов, запроса котировок, запросов предложений. цен товаров, работ, услуг (далее – Единая комиссия).

**2. Правовое регулирование**

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2012 года № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Пугачевского муниципального района, нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

**3. Цели и задачи Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях: подведения итогов и определения победителей при размещении государственных (муниципальных) заказов путем проведения торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1, в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг;

3.2.2) обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.3) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, запросов предложений. цен товаров, работ, услуг;

3.2.4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, запросов предложений. цен товаров, работ, услуг.

#### **4. Порядок формирования Единой комиссии**

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее по тексту также - Председатель), утверждается Заказчиком до опубликования извещения о проведении торгов, запроса котировок, запросов предложений. цен товаров, работ, услуг.

В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению Заказчика в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность Секретаря комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции Секретаря комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.3. В состав Единой комиссии включается не менее чем одно лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд по образовательной программе, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования

4.4. Членами Единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок, запросов предложений, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся

участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

4.5. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.4 нарушений, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.6. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

## **5. Функции Единой комиссии**

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1) проведение предварительного отбора участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - предварительный отбор);

5.1.2) ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

5.1.3) составление Перечня поставщиков, включающего в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор (далее - Перечень поставщиков)

5.1.4) рассмотрение и оценка заявок поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг;

5.1.5) подведение итогов и определение победителя в проведения торгов, запроса котировок, запросов предложений. цен товаров, работ, услуг;

5.1.6) ведение Протокола рассмотрения и оценки заявок.

5.2. Наряду со своими основными функциями по решению Заказчика на Единую комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе и совместно с сотрудниками Заказчика, своевременного проведения Заказчиком следующих мероприятий:

5.2.1) размещения извещения о проведения торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на официальном сайте и направления запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика определенным лицам, в том числе в учреждения уголовно-исполнительной системы, в организации инвалидов, производящие товары, оказывающие услуги, выполняющие работы, закупаемые Заказчиком;

5.2.2) разработки, утверждения Заказчиком текста документации о проведении торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

5.2.3) приема и регистрации заявок на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

5.2.4) подписания Протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

5.2.5) передачи победителю в проведении торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика одного экземпляра Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и проекта гражданско-правового договора;

5.2.6) размещения Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, на официальном сайте и опубликования в официальном печатном издании;

5.2.7) ответы на запросы участников размещения заказа подавших заявки на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок;

5.2.8) хранения протоколов, составленных в ходе проведения запроса проведения торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в течение трех лет с момента проведения торгов, запроса котировок, запросов предложений. цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

## **6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов**

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1) проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

6.1.2) не допускать участника размещения заказа к участию в проведении торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6.1.3) исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

6.1.4) не проводить переговоров с участниками размещения заказа в отношении поданных ими заявок на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика во время проведения торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, кроме случаев обмена

информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на любом этапе его проведения;

6.2.2) обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.3) обратиться к Заказчику с предложением изменить условия исполнения гражданско-правовой договора, изложенные в документации о проведении торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг, в случаях, если на запрос котировок, запросов предложений не подана ни одна котировочная заявка;

6.2.4) при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 9.3 настоящего Положения.

6.3 Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.2) лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

6.3.4) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг;

6.4.2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.4.3) проверять правильность содержания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг и Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

6.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг или к Протоколу рассмотрения заявок на участие в

предварительном отборе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Единой комиссии:

6.6.1) присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации,

6.6.2) осуществляют предварительный отбор участников размещения заказа, рассмотрение и оценку заявок на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг в соответствии требованиями действующего законодательства, документации о проведения торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг и настоящего Положения;

6.6.3) подписывают Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

6.6.4) принимают участие в определении победителя в проведении проведения торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

6.6.5) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Единой комиссии:

6.7.1) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2) утверждает график проведения заседаний Единой комиссии;

6.7.3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.4) открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.7.5) объявляет состав Единой комиссии;

6.7.6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.7) в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.7.8) подписывает Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.7.9) объявляет победителя проведения торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика или оглашает Перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.7.10) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии:

6.8.1) осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.8.2) по ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.8.3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **7. Регламент работы Единой комиссии**

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и законодательстве Российской Федерации и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

7.4. Победителем в проведении торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика признается участник размещения заказа, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

7.5. В случае если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа.

7.6. Единая комиссия не оценивает заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведения торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведения торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

7.7. По результатам рассмотрения и оценки заявок Единая комиссия составляет Протокол рассмотрения и оценки заявок.

7.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок должен содержать сведения о заказчике, о существенных условиях гражданско-правового договора, о всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о победителе в проведении торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, об участнике размещения заказа, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, или об участнике размещения заказа, предложение о цене гражданско-правового договора которого содержит лучшие условия по цене гражданско-правового договора, следующие после предложенных победителем в проведении торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

7.9. Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

7.10. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

7.10.1) представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.10.2) приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

7.10.3) довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить гражданско-правовой договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения гражданско-правового договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

## **8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**



8.1. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии, не позднее, чем за 2 дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

8.3. Единая комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в состав Единой комиссии по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок, запросов предложений, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика или Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

8.4. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии, в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в торгах, запросе котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

8.5. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур помещение, средства доступа в сеть Интернет, оргтехнику и канцелярию.

## **9. Ответственность членов Единой комиссии**

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом.

9.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Единой комиссии и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения торгов, запроса котировок, запросов предложений, цен товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

---