

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол
№ 9 от 24.11.2014г.

«Утверждено»

Директор МОУ «ООШ

с. Красная Речка Пугачёвского
района Саратовской области»

/Е. А. Потапова/

Приказ № 190 от 31.12.2014г.



Положение

об аттестационной (экзаменационной) комиссии для проведения промежуточной аттестации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Красная Речка Пугачёвского района Саратовской области»

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ начального, основного общего образования завершается аттестацией обучающихся.

Для проведения аттестации обучающихся общеобразовательного учреждения создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии.

1.2. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными документами и методическими письмами Министерства образования и науки Российской Федерации о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки знаний выпускников по учебному предмету, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом общеобразовательного учреждения за две недели до начала проведения аттестации.

Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель руководителя, при большом количестве классов - учителя по представлению руководителя.

Аттестационная комиссия состоит из предметных аттестационных комиссии. В состав предметной комиссии класса кроме председателя аттестационной комиссии входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, и не менее двух (одного - для государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс основного общего образования) учителей в роли ассистентов. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла, либо учителя по договоренности из других общеобразовательных учреждений.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по общеобразовательному учреждению назначается ему замена.

II. Задача аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия оценки знаний обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

III. Функции аттестационной комиссии

- 3.1. Проводит промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании, учитывая право обучающихся на выбор учебных предметов (кроме обязательных) и вида проведения устных экзаменов.
- 3.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответ обучающегося, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.
- 3.3. Проверяет письменные экзаменационные работы обучающихся в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные и итоговые отметки.
- 3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения обучающихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями.
- 3.5. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 3.6. Создает оптимальные условия для обучающихся при проведении государственной (итоговой) аттестации.
- 3.7. Исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.
- 3.8. Участвует в работе школьной конфликтной комиссии.
- 3.9. Информировать обучающихся (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.
- 3.10. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.
- 3.11. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- 3.12. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной и государственной аттестации выпускников.
- 3.13. Фиксирует на бланке устного ответа правильность и полноту ответа экзаменуемого (записи обучающихся на бланке устного ответа не оцениваются), ведет запись дополнительных вопросов.
- 3.14. Обеспечивает хранение в установленном порядке бланков устных и письменных ответов, хранение протоколов промежуточной аттестации обучающихся.

IV. Аттестационная комиссия имеет право:

- 4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа обучающийся показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.
- 4.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол промежуточной аттестации.

4.3. На оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации обучающихся, соблюдение режимных моментов.

4.4. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации обучающихся о качестве работы учителя при подготовке класса к промежуточной аттестации.

V. Аттестационная комиссия несет ответственность:

5.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.

5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения экзаменов.

5.3. За своевременность предоставления обучающимся информации об экзаменационных и итоговых отметках.

5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

VI. Отчетность аттестационных комиссий

6.1. Бланки устных ответов и письменные экзаменационные работы обучающихся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются заместителю директора по УВР общеобразовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течении одного года.

6.2. Председатель аттестационной комиссии класса выступает с аналитической информацией об итогах промежуточной и государственной аттестации обучающихся на педагогическом совете.

Согласовано _____