

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
« ____ » _____ 2020г.
Протокол № 7 от 15.08. 2020г.

«Утверждено»
Приказ № 104 от
31.08.2020
Директор школы Е.А. Потапова



ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ в МОУ «ООШ с. Красная Речка»

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководителе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального, основного общего, нормативными и инструктивно методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Министерства образования РФ об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях и деятельности классного руководителя. Уставом образовательного учреждения и регламентирует деятельность классного руководителя.

1.2. Возложение на педагогического работника обязанностей по выполнению функций классного руководителя ученического коллектива осуществляется приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.3. За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение, размер которого определяется положениями об оплате труда, денежное вознаграждение, согласно Постановлению Правительства РФ от 04.04.2020г. и стимулирующих выплатах школы.

1.4. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе. Классный руководитель профессионал – педагог, организующий систему отношений между обществом и ребенком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка в урочное и внеурочное время и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе общеобразовательного учреждения, в целях духовно - нравственного развития обучающихся класса.

1.5. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется: Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а так же решениями Министерства образования РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением, трудовым договором.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией и органами государственного-общественного управления образовательного учреждения, органами ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), классным и школьным советом родителей, социальным педагогом, психологом, педагогом дополнительного образования педагогами. Организующими и осуществляющими внеурочную деятельность, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся общеобразовательного учреждения, ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2. Цель и задачи деятельности классного руководителя

2.1. **Цель деятельности классного руководителя** - создание равновысоких возможностей для развития личности, самоопределения и самореализации обучающихся в условиях образовательной среды, их успешная социализация в обществе с учетом индивидуальных возможностей и способностей.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- Планирование и реализация проекта по развитию коллектива класса;
- Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- Создание особых условий для детей с особенностями в здоровье, проблемами в поведении, детей из неблагополучных семей;
- Мотивация обучающихся к здоровому образу жизни, к спортивным достижениям;
- Педагогическое сопровождение социализации и содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, события и итогов второй мировой войны;
- Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиций;
- Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др:

Организация, сопровождение и регулирование системного взаимодействия всех участников образовательного процесса в интересах каждого ребенка. Организация эффективного взаимодействия с внешними социальными партнерами в интересах класса.

3. Функции классного руководителя

3.1. Аналитическо-прогностическая:

- Управление потоками информации: поиск и анализ информации, своевременное информирование участников образовательного процесса, получение обратной связи
 - Анализ достижений каждого ребенка с учетом индивидуальных особенностей, корректировка индивидуальных траекторий развития;
- Выявление специфики и динамики развития коллектива класса, предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;
- Изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания обучающихся;
- Изучение и анализ влияния образовательной среды Школы и малого социума на обучающихся;
- Прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

3.2. Организационно-координирующая:

- Организация, сопровождение и регулирование системного взаимодействия всех участников образовательного процесса в интересах каждого ребенка;
- Координация учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- Выбор эффективных форм и методов организации индивидуальной и групповой; внеклассной деятельности, организации участия класса в общешкольных мероприятиях во вне учебное и каникулярное время;
- Организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся • Организация воспитательной работы с обучающимися, проведение культурно- массовых, тематических и других мероприятий;
- Содействие и мотивация обучающихся в получении дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы) как в образовательной организации, так и в учреждениях дополнительного образования;
- Содействие и мотивация обучающихся к сдаче нормативов ГТО, участию в олимпиадном движении, проектах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, и т.д.;
- Организация работы по информированности родителей через индивидуальные беседы, родительские собрания, а также электронный журнал- дневник;
- Привлечение родителей обучающихся к участию в воспитательном процессе в Школе и за ее пределами, проведение тематических родительских собраний, индивидуальных консультаций, организация совместной деятельности и т.д.
- Участие в работе Педагогического совета. Совета по профилактике правонарушений, комиссии по урегулированию конфликтов и споров, методический совет классных руководителей;
- Работа в электронном журнале-дневнике(согласно локальному акту), ведение документации классного руководителя.

3.3. Коммуникативная:

- Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств, адаптации в коллективе. Регулирование межличностных отношений между обучающимися
- Установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично/с привлечением педагога-

психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и др.), организация работы родительского актива класса

- Содействие общему благоприятному психологическому климату в Школе
- Сотрудничество с внешними партнерами в интересах детей
- Представление интересов класса вне Школы

3.4. Контрольная (в том числе с использованием электронного журнала-дневника):

- Контроль за успеваемостью каждого обучающегося
- Контроль за посещаемостью уроков обучающимися, знание причин отсутствия
- Контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка
- Контроль за охватом обучающихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью.

4. Перечень документации классного руководителя:

- классный журнал
- список класса с актуальными сведениями о родителях (законных представителях);
- социальный паспорт класса;
- список актива класса;
- план воспитательной работы на текущий учебный год;
- анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год;
- протоколы родительских собраний и протоколы индивидуальных бесед с родителями (по необходимости);
- сведения об обучающихся, находящихся на педагогическом контроле: стоящих на внутришкольном профилактическом учете, на учете в ОДН, СОП и др. (при наличии); причины и даты постановки на учет, снятия с учета; письма, характеристики;
- инструкции для обучающихся по технике безопасности и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности;

5. Формы работы классного руководителя

5.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает эффективные педагогические формы и методы достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы, социальные сети и др.);
- групповые (классные собрания, классные часы, творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (олимпиады, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования, волонтерские и благотворительные акции и др.).

5.2. При выборе форм работы с обучающимися классный руководитель учитывает такие аспекты, как:

- содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами воспитательной работы;

- принципы организации образовательного процесса;
- возможности, интересы и потребности обучающихся;
- внешние условия;
- целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся.

6. Права классного руководителя

6.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего класса.

6.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося.

6.3. Вносить на рассмотрение администрации. Педагогического совета, органов ученического самоуправления. Управляющего совета предложения, инициативы, как от имени коллектива класса, так и от своего имени.

6.4. Получать своевременную методическую и организационно-консультативную помощь от руководства Школы, а также органов самоуправления.

6.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы проведения воспитательных мероприятий.

6.6. Приглашать в Школу родителей (законных представителей) по вопросам, касающимся компетенции классного руководителя.

6.7. Выступать на Педагогических советах. Советах по профилактике правонарушений, заседаниях Управляющего совета.

6.8. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации, коллег, родителей, обучающихся.

6.9. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися, других педагогических работников; 6.10. давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

7. Обязанности классного руководителя

7.1. Поддерживать эмоциональное благополучие обучающегося. Регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной и психологически комфортной образовательной среды. Создавать позитивный психологический климат в классе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.

7.2. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять обоснованную педагогическую коррекцию в сотрудничестве с педагогом-психологом и социальным педагогом, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Школы.

7.3. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

7.4. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.
7.5. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их проживания в семье и школе.

7.6. Посещать на дому обучающихся, допускающих пропуски уроков без уважительной причины, обучающихся из ассоциальных и подопечных семей. Посещение на дому организовывается с привлечением социального педагога или педагога-психолога школы. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП или инспектора ОДН ОМВД. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

7.7. Участвовать в составлении характеристик на обучающихся (по запросам).

7.8. Организовывать деятельность по профилактике употребления психоактивных веществ, формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений обучающихся.

7.9. Участвовать в работе Педагогического совета. Совета по профилактике правонарушений (в соответствии с приказом или по приглашению), в случае необходимости присутствовать на встречах родителей обучающихся с директором Школы; 7.10. Осуществлять систематический контроль и анализ посещаемости, успеваемости и динамики общего развития обучающихся; контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка дня, расписания уроков, правил гигиены и норм этики поведения. 7.11. Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учёбе.

7.12. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, педагогов-психологов, социальных педагогов, родителей, специалистов из других областей (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

7.13. Регулярно информировать в индивидуальном порядке (в том числе с привлечением электронного журнала-дневника) родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, проводить родительские собрания, сотрудничать с родительским активом класса. Актуализировать контактную информацию родителей (законных представителей) и предоставлять измененные сведения (адрес/телефон) администрации школы в кратчайшие сроки.

7.14. Решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся. Проектировать и реализовывать воспитательные программы, современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы. Регулярно проводить тематические классные часы, культурно-досуговые и другие внеурочные и внешкольные воспитательные мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы в классе.
7.15. Осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

7.16. Развивать ученическое самоуправление, волонтерскую (добровольческую) деятельность обучающихся класса.

7.17. Повышать свой профессиональный уровень в области педагогики, психологии, методики воспитания.

7.18. Быть примером для обучающихся в общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

7.19. Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, проводить инструктаж обучающихся по соблюдению норм безопасного поведения.

8. Ответственность классного руководителя

8.1. Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время внеклассных воспитательных мероприятий с обучающимися.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Школы, классный руководитель привлекается к ответственности в порядке, определенном трудовым законодательством.

8.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод обучающихся, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9. Критерии эффективности работы классного руководителя

- **Комплексность** как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- **адресность** как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристика класса;
- **инновационность** как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведение блогов и т.д.
- **системность** как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
 - Отсутствие обоснованных обращений от граждан к административно управленческому персоналу Школы на сайте Школы, в Управление образования и вышестоящие инстанции. Негативный показатель эффективной воспитательной работы в классе
- наличие детей, допустивших нарушения правил проведения ОГЭ.

9.1. Вклад классного руководителя в организацию интересного и полезного досуга школьников, социально-значимую деятельность:

- Охват детей дополнительным образованием;
- Результаты участия обучающихся в научно-предметных, творческих и спортивных соревнованиях /конкурсах /фестивалях / проектах, выездные воспитательные мероприятия (слеты, походы, экскурсионные поездки, выставки, театры, профориентация, волонтерство и т.п.)

9.2. Вклад классного руководителя в укрепление здоровья обучающихся и привитие здорового образа жизни:

- результаты участия в движении «Готов к труду и обороне»
- результаты обучающихся в командных соревнованиях по любому виду спорта: «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», «Кожаный мяч», «КЭС-Баскет» открытые Всероссийские соревнования и др.

9.3. Вклад классного руководителя в олимпиадные и профессиональные достижения обучающихся по внеурочной деятельности;

- результаты участия обучающихся в муниципальных олимпиадах

9.4. Вклад классного руководителя в заботу о детях, нуждающихся в особой педагогической поддержке («трудные дети», дети из неблагополучной семьи):

- отсутствие административных и уголовных правонарушений обучающихся.

9.5. Вклад классного руководителя в организацию взаимодействия

Три основных критерия оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- ✓ - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- ✓ - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- ✓ - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.