

«Рассмотрено»
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 28.08 2015г.



«Утверждено»
Директор МОУ «ООШ с.Красная
Речка» Е.А.Потапова
Приказ № 42 от 01.09 2015г.

**Положение
об Управляющем совете МОУ «ООШ с.Красная Речка
Пугачевского района Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области» (далее – МОУ «ООШ с.Красная Речка») является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Задачи Управляющего совета.

Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.1. Задачи Управляющего совета:

- Определение основных направлений программы развития МОУ «ООШ с.Красная Речка», особенностей образовательной программы;
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности.
- Содействие рациональному использованию бюджетных средств.

- Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

- Организация изучения спроса жителей села на предоставление общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

1.2 Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

III. Компетенции Совета

3.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

3.2. Участие в разработке и обсуждении Программы развития школы;

3.3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

3.4. Внесение директору школы предложений в части развития воспитательной работы в школе;

3.5. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

3.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

3.7. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.8. Рассмотрение публичного отчета о результатах работы школы;

3.9. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;

3.10. Привлечение для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;

3.11. Определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).

3.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3.13. Мнение Совета учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;
- при определении перспективных направлений функционирования и развития образовательного учреждения;

3.14. Совет наделён следующими полномочиями:

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу образовательного учреждения с учётом качества предоставляемых образовательных услуг;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала;
- ходатайствует перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическим работником, иным работником;
- ходатайствует перед учредителем о поощрении руководителя образовательного учреждения;
- взаимодействует с органами самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам деятельности учреждения.
- рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета уставом образовательного учреждения.

IV. Организация деятельности Управляющего совета.

4.1. Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся 2 уровня.

4.2. Совет избирается в количестве 11 человек сроком на 1 год.

4.3. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива – 4 человека, в том числе директор школы, который не может быть избран председателем Совета;
- представитель от работников школы – 1 человек;
- представители родительской общественности – 3 человека;
- представители от учащихся – 2 человека;
- представитель Учредителя управления образования администрации Пугачевского муниципального района.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- работники школы на общем собрании работников;
- родители на общешкольном родительском собрании;
- обучающиеся на общешкольном ученическом собрании.

4.5. Совет собирается на заседания по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II уровня, родительского собрания, Педагогического совета.

4.6. На заседании Совет избирает его председателя. Руководитель входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

4.7. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.8. Председатель Совета проводит его заседания и подписывает решения.

V. Права и ответственность Управляющего совета.

5.1. Все решения Совета доводятся до сведения коллектива общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей), и учредителя.

5.2. Совет имеет следующие права:

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета общеобразовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем общеобразовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для публикации в средствах массовой информации.

VI. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

6.2. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.3. Протоколы Совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.