

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«12» ноября 2015 г.

ОГРН 1026401867205

ГРН 2156451476537

НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА) ИНСПЕКЦИИ

Савинова Т.В.

(фамилия, инициалы)

«12» ноября 2015

(подпись)

М.П. Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 26 октября 2015 года № 954

## УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа с.Красная Речка  
Пугачевского района Саратовской области»  
в новой редакции

с.Красная Речка  
Пугачевского района  
Саратовской области  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Краснореченская восьмилетняя школа основана в 1970 году. В 1986 году школа реорганизована в Краснореченскую среднюю школу (решение исполнительного комитета Совета народных депутатов Пугачевского района Саратовской области от 11 апреля 1986 года № 86).

Краснореченская средняя школа переименована в муниципальное учреждение образования Краснореченская средняя школа на основании постановления администрации г. Пугачева и Пугачевского района Саратовской области от 6 апреля 1995 года № 253.

В соответствии с приказом отдела образования объединенного муниципального образования Пугачевского района от 9 февраля 2000 года № 50 муниципальное учреждение образования «Краснореченская средняя школа Пугачевского района Саратовской области» переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области» реорганизовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области» на основании постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 11 июня 2009 года № 706.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано на основании постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 октября 2011 года № 1260 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области».

Сокращенное наименование: МОУ «ООШ с.Красная Речка».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения - основная общеобразовательная школа.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее Учредитель).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождения от должности, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения, утверждение муниципального задания осуществляется управлением образования администрации Пугачевского

муниципального района.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413702, Саратовская область, Пугачёвский район, с. Красная Речка ул. Кутякова, д. 74/2, телефон 8(845) 74 3-34-72.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества Пугачевского муниципального района осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района.

Учреждение является некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности

начального общего, основного общего образования; обучение и воспитание разносторонне развитой личности.

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, а также заключенными между ними договорами.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Пугачевская районная больница» и фельдшерско-акушерским пунктом с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области.

Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями для работы медицинского персонала. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.14. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного

и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями Учреждения являются реализация программ:

2.2.1. Основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.2.2. Основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.2.3. Дополнительных образовательных программ.

2.3. Основными задачами Учреждения является создание условий:

для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования;

для обеспечения преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;

для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;

для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

гарантирующих охрану здоровья обучающихся;

для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. Для оказания муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, образования Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

по начальному общему образованию;

по основному общему образованию.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения:

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

организация питания обучающихся и работников Учреждения;

организация досуговой деятельности обучающихся;

предоставление учебников;

обеспечение проведения государственной итоговой аттестации основного общего образования;  
предоставление информационных ресурсов;  
обеспечение безопасности обучающихся в Учреждении во время образовательного и воспитательного процессов;  
предоставление дополнительных услуг.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение предоставляет возможность получения общего образования, направленное на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.2. В Учреждении общее образование реализуется по следующим уровням:

начальное общее образование;  
основное общее образование.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые определяют содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении преподаётся в качестве иностранного языка: немецкий язык. Внеурочная деятельность обучающихся в Учреждении организуется по различным направлениям развития личности.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреж-

дении.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками согласно локально-нормативному акту.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком, утвержденными приказом директора, и расписанием занятий в соответствии с существующими санитарно-гигиеническими нормами.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения, детей с ограниченными возможностями здоровья определяются рекомендованной адаптированной образовательной программой.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность получения образования по адаптированной основной образовательной программе и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением в соответствии с рекомендациями органов управления образования.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Режим занятий, обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, согласно локально-нормативному акту Учреждения.

Освоение общеобразовательных программ основного общего образования

завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при создании надлежащих условий.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе по Учреждению о приеме лица на обучение.

Образовательные отношения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, который не должен противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, которые проживают на определенной территории муниципального образования, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

Прием закрепленных лиц в Учреждение определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

### 3.7. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.8. Компетенция Учредителя:

утверждение Устава Учреждения;  
согласование программы развития Учреждения;  
реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;  
осуществление полномочий собственника имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе на праве оперативного управления и находящегося в муниципальной собственности;

изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих территорий;

формирование, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.9.Руководство Учреждением осуществляет директор.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Управляющего совета.

Директор назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности начальником управления образования администрации Пугачевского муниципального района.

Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы. Приказы директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

К компетенции директора относится:

заключение договоров от имени Учреждения;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Саратовской области, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

обеспечение разработки Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений;

утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

издание приказов и инструкций, поручений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

поощрение работников, применение дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;

определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

утверждение образовательных программ Учреждения;

утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

утверждение режима занятий, обучающихся; календарного учебного графика работы, учебного плана, рабочих программ, расписания занятий обучающихся, учебно-воспитательного плана работы Учреждения;

утверждение Правил приема обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;

обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом.

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются коллегиальные органы управления Учреждения. К ним относятся: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет; управляющий совет, а также может формироваться попечительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание действует на постоянной основе, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, или не менее одной трети работников Учреждения.

В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- рассмотрение отчетных докладов заместителя руководителя о работе в истекшем году;
- согласование коллективного договора;
- рассмотрение результатов самообследования Учреждения;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

### 3.10.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о педагогическом совете МОУ «ООШ с.Красная Речка».

В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассмотрение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

рассмотрение порядка формирования школьных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов школьных методических объединений, рассмотрение деятельности школьных методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

рассмотрение Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.10.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

Управляющий совет является формой коллегиального органа управления Учреждения. В своей работе Управляющий совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, положениями и другими локальными нормативными актами Учреждения в части, его касающейся.

Срок полномочий членов Управляющего совета – 2 года.

Основными задачами Управляющего совета являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

содействие в повышении эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению финансовых средств и средств из иных источников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса;

контроль за соблюдением надлежащих условий образовательного процесса в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Компетенция Управляющего совета:

согласование Программы развития Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

согласование Режима занятий обучающихся;

согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

обеспечение участия представителей общественности в процедурах

итоговой аттестации обучающихся;

в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

участие в подготовке и согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

внесение руководителю Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

установления режима пятидневной или шестидневной учебной недели;

развития воспитательной работы в Учреждении.

3.10.4.В Учреждении создаются общественные Объединения обучающихся классов (активы классов) и Объединение обучающихся Учреждения. Объединения обучающихся классов создается из представителей, обучающихся 1-9 классов.

В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Объединение обучающихся класса (актив класса) в количестве 3- 5 человек.

Организационной формой работы Объединения обучающихся класса и Объединения обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Объединения обучающихся класса и Объединение обучающихся Учреждения имеют право:

на свои программные документы, не противоречащие законодательству, структурную модель;

ведение самостоятельной деятельности, определение ее содержания;

получение информационной, консультативной методической и практической помощи;

свободно распространять информацию о своей деятельности;  
принимать участие в управлении Учреждением, выполняя роль органа самоуправления (соуправления).

Объединения обучающихся класса или Объединение обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10.5.В Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в количестве не менее 2 человек.

Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

В Родительский комитет Учреждения входят представители Родительских комитетов классов.

Организационной формой работы Родительских комитетов классов и Родительского комитета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решения Родительского комитета класса или Родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Заседания Родительского комитета класса или Родительского комитета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации комитета.

Родительский комитет класса или Родительский комитет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников школы, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение основных общеобразовательных программ

Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

ведение учета продолжения получения образования выпускниками, освоившими программу основного общего образования;

сохранение контингента обучающихся в течение всего срока обучения;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием).

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется

Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе самостоятельно, без согласования с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно его использовать;

осуществлять капитальный и текущий ремонт;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;  
субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета и бюджета Пугачевского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета и бюджета Пугачевского муниципального района на иные цели;

добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии и премии обучающимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендий и премий определяются Положением о стипендиях и премиях обучающихся.

4.12. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и бюджета Пугачевского муниципального района.

4.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреп-

ленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, территориальном органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату и должностной оклад работникам Учреждения в зависимости от выполнения им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.21. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, которые закрепляются локальным правовым актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников и по согласованию с Управляющим советом. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

5.2. По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую

образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

по решению суда.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

5.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

6.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

приказ директора Учреждения;

решение коллегиальных органов самоуправления;

инструкция;

расписание;

график;

правила;  
план;  
распорядок;  
договор;  
положение;

иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

6.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **7. Внесение изменений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пршито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листа (ов)  
ВЕРНО  
Управляющий делами администрации  
муниципального района



Н.В.Бабухин

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области

В ЕДИНЬЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

12 ноября 2015г.

ОГРН 1026401864205

ГРН 2156451476531

НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА) ИНСПЕКЦИИ  
Гомерова Т.В.  
(ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ)

12 ноября 2015г. (ПОДПИСЬ)

М.П. ИФНС РОССИИ № 2 ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1

