

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от 19.06 2014г.

« Утверждено»

Директор МОУ «ООШ с.Красная Речка
Пугачёвского района Саратовской области»
Приказ № 86 от 17.07 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МОУ «ООШ с.КРАСНАЯ РЕЧКА ПУГАЧЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1 Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г., Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы (далее - ВШК).

1.2 ВШК – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Саратовской области, школы в области образования.

1.3 Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4 Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2 Цели и задачи ВШК.

Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы МОУ «ООШ с.Красная Речка» требованиям государственного стандарта основного общего образования и установление причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Задачи ВШК:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению передового педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

1. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
2. Диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
3. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

3 Функции и структура ВШК.

3.1 Функции ВШК:

- ✓ информационно-аналитическая;
- ✓ контрольно-диагностическая;
- ✓ коррективно-регулятивная;
- ✓ стимулирующая.

3.2 Структурно модель ВШК МОУ «ООШ с.Красная Речка» состоит из двух блоков: базовый блок и инновационный блок.

За счет базового блока ВШК осуществляется контроль стабильных структур, обеспечивающих функционирование образовательного учреждения, за счет инновационного блока осуществляется контроль мобильных структур, обеспечивающих модернизацию ОУ и работу в режиме развития.

3.3 Объектами ВШК являются:

- ✓ образовательная деятельность;
- ✓ обеспечение образовательной деятельности.

3.4 Базовый блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- ✓ за учебно-воспитательным процессом;
- ✓ за внеурочной деятельностью;
- ✓ за методической работой;
- ✓ за научно-исследовательской работой;
- ✓ за ведением школьной документации.

Инновационный блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за информатизацией образовательного процесса;
- за внедрением инновационных технологий преподавания предметов, новых УМК;
- за интеграцией начального, основного общего, предпрофильного и дополнительного образования.

3.5 Базовый блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- ✓ за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности (ОД);
- ✓ за материально-техническим обеспечением ОД;
- ✓ за санитарно-гигиеническим обеспечением ОД;
- ✓ за обеспечением безопасного режима обучения;
- ✓ за укреплением материально-технической базы ОУ.

Инновационный блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль за модернизацией материально-технической базы ОУ.

4. Направления, виды, формы и методы ВШК.

4.1 Директор школы и заместитель директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация программ государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования, федерального государственного образовательного стандарта, рабочих программ педагогов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка организации проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- осуществление исследовательской и проектной деятельности в школе;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

4.2. При оценке деятельности учителя в ходе ВШК учитывается:

- выполнение государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3 Виды контроля:

- тематический: *классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный;*
- фронтальный: *классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный;*
- комплексный контроль.

4.4 Виды ВШК по периодичности контроля:

- входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
- предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускном классе, проверка готовности к новому учебному году);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие);
- промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года);
- итоговый (изучение результатов работы школы за учебный год)

4.5 Методы контроля за деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

4.6 Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контр. работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК.

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных контрольных работ.

ВШК в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВШК, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете.

ВШК в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2 Основания для осуществления ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план ВШК, утвержденный директором ОУ;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3 Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководитель методического совета и методических объединений;
- ВШК осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором школы;
- при проведении проверок в соответствии с планом ВШК издается приказ по ОУ;
- плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы; в случае серьезных нарушений по результатам проверки издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания педагогическому работнику;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане на четверть указаны сроки контроля. В случае установления цели контроля и готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.
- при проведении оперативных проверок издается приказ по школе с указанием цели, формы и сроков проверки. В случае установления фактов и сведений о нарушениях,

указанных в обращениях обучающихся и их родителей, издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

5.4 Результаты ВШК оформляются в виде аналитической, информационной справки, справки о результатах ВШК, доклада, информации о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещаниях при директоре школы, на педагогических советах, заседаниях ШМО. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и рекомендации, подпись с ознакомлением содержания справки.

5.5 При проведении фронтальной проверки аттестуемых учителей после ознакомления с результатами ВШК они должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяя, что они поставлены в известность о результатах фронтальной проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического совета, методического объединения, совещания при директоре;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах.

5.6 Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- ✓ о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- ✓ о поощрении работников с изданием приказа;
- ✓ иные решения в пределах своей компетенции.

5.7 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Технология проведения ВШК.

6.1 Фронтальный персональный контроль.

6.1.1 Фронтальный персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, подавшего заявление на аттестацию.

6.1.2 В ходе фронтального персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность внеучебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.1.3 При осуществлении фронтального персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями: рабочими программами (учебно-тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании предметного объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями

обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий творческих объединений, спортивных секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4 Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.1.5 По результатам фронтального персонального контроля деятельности учителя оформляется информационная карта.

6.2 Тематический контроль.

6.2.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы и может быть: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный.

6.2.2 Содержание тематически-обобщающего контроля может включать в себя отслеживание деятельности педагогического коллектива по вопросу воспитательной работы, организации и проведению учебно-воспитательной деятельности. Содержание предметно-обобщающего контроля может включать в себя обобщение и анализ деятельности педагогического работника по преподаванию определенного предмета.

6.2.3 Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

6.2.4 Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в начале учебного года и за две недели непосредственно перед проверкой.

6.2.5 В ходе тематического контроля:

- ✓ проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- ✓ осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей творческих объединений и спортивных секций, обучающихся через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий творческих объединений, спортивных секций; анализ школьной и классной документации.

6.2.6 Результаты тематически-обобщающего и предметно-обобщающего контроля оформляются в виде справки, с которой педагогический коллектив знакомится на совещании при директоре, педагогическом совете. Результаты текущего предметного и персонального контроля подтверждаются листами посещений, информационными справками, информацией на совещаниях при директоре, заседаниях предметных объединений.

6.2.7 По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

6.3 Классно-обобщающий контроль (тематический, фронтальный).

6.3.1 Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

6.3.2 Классно-обобщающий (фронтальный) контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе. Классно-обобщающий (тематический) контроль направлен на получение информации о состоянии дел по одному из направлений деятельности педагогического коллектива (адаптация обучающихся).

6.3.3 В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения.

6.3.4 Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

6.3.5 Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

6.3.6 По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, дополнительно могут проводиться классные часы, родительские собрания.

6.4 Комплексный контроль.

6.4.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является аттестация образовательного учреждения, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

6.4.2 Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей предметных объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

6.4.3 Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.4.4 Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.4.5 Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

6.4.6 По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением возлагается на одного из

членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре.

6.4.7 При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.